

## ANMERKUNG

Bitte füllen Sie die unten stehenden Punkte (soweit möglich) aus. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die Bearbeitung einer Reklamation nicht sofort und erst nach schriftlicher Abgabe einer Reklamation erfolgen kann.

Wir bitten um Entschuldigung, sollte uns ein Fehler unterlaufen sein. Der Verkauf von Artikeln und Durchführung von Dienstleistungen erfolgt immer aus besten Gewissen und wird so gestaltet, dass der Kunde den besten Nutzen daraus ziehen kann. Falsch oder doppelt berechnete Positionen werden Ihnen selbstverständlich erstattet.

## Kundendaten

Kundennummer:	
Firma:	
Vor- Nachname:	
Telefon:	Fax:
E-Mail:	

## Auftrag

Rechnungsnummer:
Rechnungsdatum:

## Reklamationsgrund

Der Fehler wurde nicht behoben  
(Bitte beachten sie das einige sporadische Fehler erst nach mehreren Reparaturen behoben werden können)

Ein neuer Fehler ist aufgetreten

Es liegt eine Beschädigung am Material vor

Ein Gerät hat einen Montagefehler  
Das Gerät wurde nicht vollständig zurückgeliefert  
(Bitte geben sie unter DETAILIERTE BESCHREIBUNG die fehlenden Teile an)

Dauer der Reparatur / Installation / Einrichtung

Die durchgeführten Arbeiten wurden nicht genau erklärt

Es fehlen wichtige Daten auf dem Datenträger  
(Alle gesicherten/geretteten Daten liegen im Normalfall unter  
"D:\hdalt" oder "C:\hdalt". Voraussetzung: Beauftragte  
Datensicherung. Der ursprüngliche Zustand aller lesbarer Dateien  
vor der Reparatur kann auf Anfrage innerhalb 14 Tage nach  
Reparaturbeginn wiederhergestellt werden. Alle nicht extern  
gesicherten neuen Daten werden überschrieben)

Die Berechnung der Dienstleistungen / Artikel ist fehlerhaft

Anderer Grund

## **DETAILIERTE BESCHREIBUNG**

## **KONTAKT**

E-Mail

Telefon

Fax

Brief